



# หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตวิชาชีพครู

พุทธศักราช 2551

หลักสูตรใหม่

บัณฑิตวิทยาลัย

วิทยาลัยเชียงราย

**หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตวิชาชีพครู  
พุทธศักราช 2551**

---

**1 ชื่อหลักสูตร**

ภาษาไทย : หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต วิชาชีพครู  
ภาษาอังกฤษ : Graduate Diploma Program in Teaching Profession

**2 ชื่อปริญญา**

ภาษาไทย ชื่อเต็ม : ประกาศนียบัตรบัณฑิต (วิชาชีพครู)  
อักษรย่อ : ป.บัณฑิต (วิชาชีพครู)  
ภาษาอังกฤษ ชื่อเต็ม : Graduate Diploma (Teaching Profession)  
อักษรย่อ : Grad. Dip. (Teaching Profession)

**3 หน่วยงานที่รับผิดชอบ**

บัณฑิตวิทยาลัย วิทยาลัยเชียงราย

**4 หลักการและเหตุผล**

วิทยาลัยเชียงราย เป็นสถาบันอุดมศึกษาเอกชนที่มีความมุ่งมั่นในการให้โอกาสและตอบสนองต่อความต้องการทางการศึกษาของประชาชน นอกจากนั้นยังส่งเสริมให้ผู้สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาตรีแล้วได้พัฒนาตนเองให้มีความรู้ในระดับที่สูงขึ้นอย่างมีคุณภาพอันจะส่งผลให้เกิดการยกระดับความสามารถในการแข่งขันของประเทศไทยได้ในที่สุด

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 ได้กำหนดให้วิชาชีพครูเป็นวิชาชีพชั้นสูง ผู้ที่จะประกอบวิชาชีพครูจะต้องได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพจากคุรุสภาก่อนซึ่งเงื่อนไขดังกล่าวส่งผลให้ผู้ที่มีความประสงค์จะประกอบวิชาชีพครูแต่ไม่ได้สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาตรีสาขาวิชาการศึกษา จำเป็นจะต้องขวนขวายเข้าศึกษาต่อในระดับประกาศนียบัตรบัณฑิตวิชาชีพครูมากขึ้น วิทยาลัยเชียงรายตระหนักถึงความต้องการดังกล่าวเป็นอย่างดีจึงได้จัดให้มีหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตวิชาชีพครูขึ้นเพื่อเป็นการสนองตอบต่อความต้องการที่มีปรากฏมากขึ้นเป็นลำดับ

**5 ปรัชญาของหลักสูตร**

หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตวิชาชีพครูเป็นหลักสูตรมุ่งผลิตและพัฒนาครูให้มีความรักและศรัทธาในวิชาชีพครู เป็นผู้นำทางวิชาการ ทนต่อการเปลี่ยนแปลงทางสังคมและเป็นแบบอย่างที่ดีของเยาวชน

## 6 วัตถุประสงค์

- 6.1 เพื่อผลิตบัณฑิตให้เป็นครูที่ดี มีจิตวิญญาณของความเป็นครู มีอุดมการณ์ รับผิดชอบและมุ่งมั่นในการปฏิบัติหน้าที่อย่างสร้างสรรค์
- 6.2 เพื่อปลูกฝังเจตคติและค่านิยมในการแสวงหาความรู้ มีความเป็นนักวิชาการที่ทันสมัยสามารถปรับปรุงตนเองให้เท่าทันกับการเปลี่ยนแปลงต่างๆ ได้เป็นอย่างดี
- 6.3 เพื่อบ่มเพาะวัฒนธรรมการทำงานแบบทีม สามารถเป็นได้ทั้งผู้นำและผู้ตาม ปรับตัวให้เข้าได้ในทุกสถานการณ์ รู้จักแสดงความมีน้ำใจต่อเพื่อนร่วมงาน
- 6.4 เพื่อพัฒนาทักษะการทำหน้าที่ของครูที่มีประสิทธิภาพทั้งในด้านการจัดการเรียนรู้ การพัฒนาผู้เรียน การบริหารจัดการชั้นเรียน รวมถึงการจัดทำโครงการ และการบริหารโครงการต่างๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

## 7 กำหนดการเปิดสอน

เริ่มเปิดดำเนินการเรียนการสอน ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2551

## 8 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

- 8.1 ต้องสำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรีที่ ก.พ. รับรองคุณวุฒิปริญญา
- 8.2 ผ่านการคัดเลือกตามระเบียบและเกณฑ์/หรือตามเงื่อนไขที่วิทยาลัยกำหนด
- 8.3 คุณสมบัติอื่นๆ ให้เป็นไปตามประกาศของวิทยาลัยเชียงราย

## 9 การคัดเลือกผู้เข้าศึกษา

- 9.1 การคัดเลือกผู้เข้าศึกษา ดำเนินการคัดเลือกโดยตรง ตามประกาศของวิทยาลัยเชียงราย ว่าด้วยการคัดเลือกเพื่อเข้าศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา
- 9.2 วิธีการคัดเลือกผู้ศึกษา ใช้การสอบวัดเจตคติหรือแนวความเป็นครู การทดสอบความรู้พื้นฐานทั่วไป และความรู้พื้นฐานวิชาเฉพาะด้าน ตามที่บัณฑิตวิทยาลัยกำหนด
- 9.3 ขั้นตอนคัดเลือก
  - 9.3.1 แต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดหลักเกณฑ์การคัดเลือกผู้เข้าศึกษา
  - 9.3.2 ประกาศหรือประชาสัมพันธ์หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการคัดเลือกผู้ศึกษารวมทั้งประโยชน์ในการศึกษา ให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทราบอย่างกว้างขวาง
  - 9.3.3 รับสมัครและพิจารณาความสนใจ รวมทั้งคุณสมบัติพื้นฐาน ตามเกณฑ์ที่กำหนด
  - 9.3.4 สอบวัดเจตคติหรือแนวความเป็นครู ทดสอบความรู้พื้นฐานทั่วไปและวิชาเฉพาะด้าน
  - 9.3.5 ตัดสินการคัดเลือกผู้เข้าศึกษาตามเกณฑ์ที่คณะกรรมการกำหนด

## 10 ระบบเวลาศึกษา

- 10.1 บัณฑิตวิทยาลัยจัดการศึกษาแบบทวิภาคและภาคฤดูร้อน โดยแบ่งเป็นภาคการศึกษาปกติ ได้แก่ ภาคการศึกษาที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 2 และภาคฤดูร้อน
- 10.2 หนึ่งภาคการศึกษาปกติ มีระยะเวลาเรียนไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์ สำหรับ ภาคฤดูร้อนมีกำหนดระยะเวลาและจำนวนหน่วยกิตที่มีสัดส่วนเทียบเคียงกัน ไปด้วยภาคการศึกษาปกติ

**11 การคิดหน่วยกิตรายวิชา**

- 11.1 รายวิชาภาคทฤษฎี ที่ใช้เวลาบรรยาย หรืออภิปรายปัญหาไม่น้อยกว่า 15 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิตระบบทวิภาค
- 11.2 รายวิชาภาคปฏิบัติ ที่ใช้เวลาฝึกหรือทดลองไม่น้อยกว่า 30 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต ระบบทวิภาค
- 11.3 การค้นคว้าอิสระที่ใช้เวลาศึกษาค้นคว้าไม่น้อยกว่า 45 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต ระบบทวิภาค
- 11.4 วิทยานิพนธ์ ที่ใช้เวลาศึกษาค้นคว้าไม่น้อยกว่า 45 ชั่วโมงภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต ระบบทวิภาค

**12 ระยะเวลาการศึกษา**

ระยะเวลาการศึกษาตลอดหลักสูตร ทั้งการศึกษาระดับปริญญาตรีและภาคฤดูร้อน ใช้เวลาเรียนไม่น้อยกว่า 3 ภาคการศึกษา หรือ ไม่เกิน 6 ภาคการศึกษา

**13 การลงทะเบียนเรียน**

- 13.1 ในแต่ละภาคการศึกษา นักศึกษาลงทะเบียนไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต และต้องไม่เกิน 15 หน่วยกิต
- 13.2 ในแต่ละภาคการศึกษาฤดูร้อน นักศึกษาลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน 8 หน่วยกิต

**14 การวัดผลและการสำเร็จการศึกษา****14.1 การวัดผลการศึกษา**

การวัดผลการศึกษาแบ่งเป็น 8 ระดับ โดยใช้ระดับคะแนนตัวอักษรและความหมายดังนี้

| ระดับคะแนนตัวอักษร | ความหมาย                 | แต่มีระดับคะแนน |
|--------------------|--------------------------|-----------------|
| A                  | ดีเยี่ยม (Excellent)     | 4.00            |
| B+                 | ดีมาก (Vary Good)        | 3.50            |
| B                  | ดี (Good)                | 3.00            |
| C+                 | ค่อนข้างดี (Fairly Good) | 2.50            |
| C                  | พอใช้ (Fair)             | 2.00            |
| D+                 | อ่อน (Poor)              | 1.50            |
| D                  | อ่อนมาก (Very Poor)      | 1.00            |
| F                  | ตก (Fail)                | 0.00            |

นอกจากระดับคะแนนตัวอักษรดังกล่าวข้างต้น ระดับคะแนนตัวอักษรต่อไปนี้ใช้เพื่อแสดงว่า

|    |   |
|----|---|
| M  | ขาดสอบ (Missing)                        |
| I  | ยังไม่สมบูรณ์ (Incomplete)              |
| W  | เพิกถอนโดยได้รับอนุมัติ (Withdraw)      |
| S  | การเรียนเป็นที่พอใจ (Satisfactory)      |
| U  | การเรียนไม่เป็นที่พอใจ (Unsatisfactory) |
| IP | การสอนยังไม่สิ้นสุด (In Progress)       |
| X  | ยังไม่ได้รับผลการสอบ (No Report)        |

## 14.2 การสำเร็จการศึกษา

นักศึกษาที่จะสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรจะต้องผ่านเกณฑ์ดังต่อไปนี้

14.2.1 ศึกษาวิชาครบตามหลักสูตร โดยจะต้องมีผลการเรียนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 3.00

## 15 หลักเกณฑ์การให้รหัสวิชาในหลักสูตร

|         |   |   |   |   |   |
|---------|---|---|---|---|---|
| หลักที่ | X | X | X | X | X |
|         | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |

หลักที่ 1 คือ หมวดวิชา / บัณฑิตวิทยาลัย

|                      |      |   |
|----------------------|------|---|
| หมวดวิชาเสริมพื้นฐาน | รหัส | 0 |
| ระดับบัณฑิตศึกษา     | รหัส | 7 |

หลักที่ 2 คือ วิชาแกน / สาขาวิชา

|                  |      |   |
|------------------|------|---|
| กลุ่มวิชาพื้นฐาน | รหัส | 0 |
| วิชาชีพครู       | รหัส | 5 |

หลักที่ 3 คือ ระดับการศึกษาตามความยากง่าย หรือชั้นปี

หลักที่ 4, 5 คือ ลำดับรายวิชาภายในคณะ เริ่มตั้งแต่ 00, 01, 02, 03, ..., 99

## 16 วิชาบังคับก่อน

หมายความว่าวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนวิชานั้น จะต้องผ่านการเรียนในรายวิชาที่ระบุไว้ก่อน เพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ในการเรียนรายวิชานั้น นักศึกษาจะต้องผ่านการเรียนและการประเมินผลในพื้นฐานความรู้ โดยได้รับระดับคะแนนตัวอักษร A, B+, B, C+, C, D+, D หรือ S

## 17 โครงสร้างหลักสูตร

| รายละเอียด                          | จำนวนหน่วยกิต |
|-------------------------------------|---------------|
| 1. จำนวนหน่วยกิตตลอดหลักสูตร        | 30            |
| 2. องค์ประกอบของหลักสูตร            |               |
| 2.1 หมวดวิชาความรู้วิชาชีพครู       | 24            |
| 2.1.1 กลุ่มวิชาบังคับ               | 21            |
| 2.1.2 กลุ่มวิชาเลือก                | 3             |
| 2.2 หมวดวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู | 6             |

## รายวิชาและจำนวนหน่วยกิต

| หมวดวิชาความรู้วิชาชีพครู |  | หน่วยกิต<br>(ทฤษฎี - ปฏิบัติ-<br>ศึกษาด้วยตนเอง) | หน่วยกิต<br>ที่ศึกษา |
|---------------------------|--|--|----------------------|
| กลุ่มวิชาบังคับเรียน      |  |  | 21                   |
| 75101                     | ความเป็นครูและการบริหารจัดการชั้นเรียน | 3 (2-2-5)  | ●                    |
| 75102                     | หลักสูตรและการออกแบบการจัดการเรียนรู้  | 3 (2-2-5)  | ●                    |
| 75103                     | ภาษาและการสื่อสารสำหรับครู             | 3 (2-2-5)  | ●                    |
| 75104                     | เทคโนโลยีมีเดียเพื่อการเรียนรู้        | 3 (2-2-5)  | ●                    |
| 75105                     | การวัดและการประเมินผลการศึกษา          | 3 (2-2-5)  | ●                    |
| 75106                     | การวิจัยทางการศึกษาสำหรับครู           | 3 (2-2-5)  | ●                    |
| 75107                     | จิตวิทยาการเรียนรู้และการแนะแนว        | 3 (2-2-5)  | ●                    |
| กลุ่มวิชาเลือกเรียน       |  |  | 3                    |
| 75201                     | หลักการบริหารงานเบื้องต้น              | 3 (2-2-5)  | ◎                    |
| 75202                     | สัมมนาเกี่ยวกับวิชาชีพครู              | 3 (2-2-5)  | ◎                    |
| 75203                     | เทคนิคการออกแบบการจัดการเรียนรู้       | 3 (2-2-5)  | ◎                    |
| 75204                     | การศึกษาแบบเรียนรวม                    | 3 (2-2-5)  | ◎                    |
| 75205                     | การประกันคุณภาพการศึกษา                | 3 (2-2-5)  | ◎                    |
| 75206                     | ภาษาอังกฤษสำหรับบัณฑิตศึกษา            | 3 (2-2-5)  | ◎                    |

| หมวดวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู      |                               | หน่วยกิต<br>(ทฤษฎี - ปฏิบัติ -<br>ศึกษาด้วยตนเอง) | หน่วยกิต<br>ที่ศึกษา |
|--------------------------------------|-------------------------------|---|----------------------|
| กลุ่มวิชาวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู |                               |   | 6                    |
| 75191                                | การปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 1 | 3 (0-0-180)                                       | ●                    |
| 75192                                | การปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 2 | 3 (0-0-180)                                       | ●                    |

หมายเหตุ : ● หมายถึง วิชาบังคับ  
              : ⊙ หมายถึง วิชาเลือกเรียน





โครงการวิจัยและรายงานการวิจัย การนำเสนอและการประเมินงานวิจัย การฝึกปฏิบัติจริงเพื่อประยุกต์และนำกระบวนการวิจัยไปใช้ในการพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนการสอนพัฒนาผู้เรียนและบูรณาการจัดการเรียนรู้กับการวิจัยปฏิบัติการในชั้นเรียน

75107 จิตวิทยาการเรียนรู้และการแนะแนว 3 (2-2-5)

**(Psychology of Learning and Guidance)**

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

ธรรมชาติและพัฒนาการของมนุษย์ วิธีการส่งเสริม พัฒนาการ ทฤษฎี การเรียนรู้และการประยุกต์ใช้ในการศึกษา การจัดการเรียนรู้ การช่วยเหลือผู้เรียนให้เรียนรู้และพัฒนาได้ตามศักยภาพของตน การส่งเสริมความถนัดและความสนใจของผู้เรียน ความรู้เบื้องต้น หลักการ และทฤษฎีต่างๆสำหรับการแนะแนวและการให้คำปรึกษาการจัดการจัดกิจกรรมแนะแนวให้คำปรึกษาเพื่อส่งเสริมพัฒนาคุณภาพชีวิต จรรยาบรรณสำหรับครูเพื่อการแนะแนว กระบวนการแนะแนวเพื่อพัฒนาความสามารถและศักยภาพของผู้เรียน

**กลุ่มวิชาเลือกเรียน**

75201 หลักการบริหารงานเบื้องต้น 3 (2-2-5)

**(Introduction to Education Management)**

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

ความหมาย ขอบข่ายและความสำคัญของการจัดการ ทฤษฎีทางการบริหารจัดการและการประยุกต์ใช้ การบริหารและการประเมินโครงการ แนวคิดใหม่ในการบริหารจัดการ การพัฒนาองค์กร การบริหารงานบุคคล การบริหารระบบธุรการ การบริหารอาคารสถานที่ จิตวิทยาในการบริหารงาน

75202 สัมมนาเกี่ยวกับวิชาชีพครู 3 (2-2-5)

**(Seminar on issues and trends of teaching profession)**

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

การศึกษา วิเคราะห์และแลกเปลี่ยนเรียนรู้เกี่ยวกับบริบท สภาพ ปัญหาของการศึกษาของประเทศไทย การจัดการศึกษา คุณภาพการศึกษา หลักสูตรและการเรียนรู้ซึ่งส่งผลต่อวิชาชีพครูในปัจจุบัน และทิศทางของสิ่งเรียนรู้ในอนาคต บุคลากรทางการศึกษา

75203 เทคนิคการออกแบบการจัดการเรียนรู้ 3 (2-2-5)

**(Development of Learning Model)**

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

ความหมาย องค์ประกอบ ระบบการจัดการเรียนรู้และเทคนิคการออกแบบการจัดการเรียนรู้ที่เหมาะสมกับผู้เรียน ทักษะกระบวนการเรียนรู้ และรูปแบบการจัดการเรียนรู้ที่หลากหลาย เช่น รูปแบบการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ การเรียนรู้แบบบูรณาการ การเรียนรู้แบบโครงการ การเรียนรู้แบบร่วมมือ การเรียนรู้แบบสร้างผังความคิด การเรียนรู้แบบซิปปา การเรียนรู้แบบสืบเสาะหาความรู้ การเรียนรู้โดยใช้ทักษะกระบวนการ 9 ประการ การเรียนรู้โดยใช้เส้นเล่าเรื่อง และการจัดการเรียนรู้แบบอื่นๆ

75204 การศึกษาแบบเรียนรวม 3 (2-2-5)

**(Inclusive Education)**

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

ความหมาย ความสำคัญ ปรัชญาและประเภทของการศึกษาพิเศษ ความหมาย และประเภทของเด็กที่มีความบกพร่องทางการศึกษา บุคลากร หน่วยงาน องค์กร กฎหมายและนโยบายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาพิเศษ ความหมาย ความสำคัญ แนวคิด และรูปแบบการจัดการศึกษา แบบเรียนรวม เทคนิคและวิธีการสอนแบบเรียนรวม การทำแผนการจัดการเรียนรู้เฉพาะบุคคลและแผนการจัดการเรียนรู้แบบเรียนรวม ปัญหาการจัดการศึกษาพิเศษในปัจจุบัน ความเคลื่อนไหว และแนวโน้มการจัดการศึกษาพิเศษในอนาคต

75205 การประกันคุณภาพการศึกษา 3 (2-2-5)

**(Educational Quality Assurance)**

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

ความหมาย ความสำคัญ แนวคิดทฤษฎี และหลักการของการประกันคุณภาพ ระบบการประกันคุณภาพการศึกษา มาตรฐานการศึกษา ตัวบ่งชี้ระดับต่างๆ และเกณฑ์การประเมินคุณภาพการศึกษา การประกันคุณภาพการศึกษาในสถานศึกษา บทบาทของครูกับการประกันคุณภาพการศึกษา การวิเคราะห์และการสังเคราะห์ข้อมูลเพื่อนำไปใช้ในการวางแผนให้สอดคล้องกับการดำเนินงาน ระบบประกันคุณภาพของสถานศึกษา ปัญหาและแนวโน้มเกี่ยวกับการประกันคุณภาพการศึกษาของไทย

75206 ภาษาอังกฤษสำหรับบัณฑิตศึกษา 3 (2-2-5)

**(English for Graduate Studies)**

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

ธรรมชาติของภาษา หลักการใช้ภาษาอังกฤษ การฝึกปฏิบัติการใช้และภาษาอังกฤษ เพื่อการถ่ายทอดทั้งในด้านการฟัง การพูด การอ่านและการเขียน เน้นพัฒนาทักษะการอ่านเพื่อความเข้าใจ และการปฏิบัติจริง

**หมวดวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู**

**กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู**

75191 การปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 1 3 (0-0-180)

**(Internship 1)**

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

ศึกษาสังเกตสภาพทั่วไปของสถานศึกษา งานในหน้าที่ครูผู้สอนและครูประจำชั้น การวิเคราะห์ผู้เรียน การจัดทำหลักสูตรสถานศึกษา การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ การเลือกและการใช้สื่อและแหล่งการเรียนรู้ การจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน การเขียนโครงการ การวัดผล และการประเมินผลการเรียนรู้ การบริหารจัดการชั้นเรียน การศึกษาสภาพชุมชน และความสัมพันธ์ระหว่างสถานศึกษากับชุมชน การใช้ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงของสถานศึกษาและชุมชน ปฏิบัติการสอนโดยการจัดทำหน่วยการเรียนรู้ กำหนดการเรียนรู้รายสัปดาห์ แผนการจัดการเรียนรู้ การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ การเลือก การผลิตและการใช้สื่อและแหล่งการเรียนรู้ การวัดและประเมินผลการเรียนรู้ตามสภาพจริง การปฏิบัติงานในหน้าที่ครู ด้านธุรการ



## 18 อาจารย์ผู้สอน

อาจารย์ประจำหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตวิชาชีพครู มีหน้าที่หลักทางด้านการสอนและการวิจัย และปฏิบัติหน้าที่เต็มเวลาตามภาระงานที่รับผิดชอบในหลักสูตร ซึ่งประจำตลอดระยะเวลาที่จัดการศึกษาตามหลักสูตร และมีคุณสมบัติตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่เปิดสอนไม่น้อยกว่า 3 คน จำแนกได้ดังนี้

| คุณวุฒิอาจารย์   | จำนวน / คน |
|------------------|------------|
| คุณวุฒิปริญญาเอก | 3          |
| คุณวุฒิปริญญาโท  | 2          |

### 1 รายชื่ออาจารย์ประจำหลักสูตร

| ลำดับที่ | ตำแหน่งทางวิชาการ ชื่อ - สกุล  | คุณวุฒิ / สาขาวิชา   | สถาบันที่จบ / ปีการศึกษาที่จบ  |
|----------|--------------------------------|--|--|
| 1        | รศ.ดร. ประพาศน์ พฤทธิ<br>ประภา | กศ.บ. (อังกฤษ-ชีววิทยา)<br>MA. (Psycholinguistics)<br>Ph.D. (Educational Linguistics)                                  | วิทยาลัยวิชาการศึกษา ประสานมิตร 2503<br>McGill University 1972<br>University of Toronto 1975   |
| 2        | ดร.อินทร์ จันท์เจริญ*          | กศ.บ. (คณิตศาสตร์-ฟิสิกส์)<br>กศ.ม. (บริหารการศึกษา)<br>ค.อ.ม. (บริหารอาชีวศึกษา)<br>ค.อ.ด. (การวิจัยและพัฒนาหลักสูตร) | วิทยาลัยวิชาการศึกษาพระนคร 2514<br>ม.ศรีนครินทรวิโรฒ บางแสน 2528<br>สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ 2536<br>สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ 2546 |
| 3        | ดร.สวาสดี ตอพล*                | กศ.บ. (คณิตศาสตร์)<br>น.บ. (นิเทศศาสตร์)<br>กศ.ม. (การวัดผลการศึกษา)<br>ค.อ.ด. (การวิจัยและพัฒนาหลักสูตร)              | วิทยาลัยวิชาการศึกษา พิษณุโลก<br>มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช<br>มหาวิทยาลัยนเรศวร<br>สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ                                 |
| 4        | นางจินตนา จันท์เจริญ           | กศ.บ. (คณิตศาสตร์-ฟิสิกส์)<br>ค.ม. (บริหารการศึกษา)  | วิทยาลัยวิชาการศึกษาพระนคร 2515<br>จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย 2542  |
| 5        | นางสาวจินตนา กฤทศิลป์          | กศ.บ. (ประวัติศาสตร์)<br>ศษ.บ. (บริหารการศึกษา)<br>ศษ.ม. (บริหารการศึกษา)  | วิทยาลัยวิชาการศึกษาบางแสน 2517<br>มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช 2526<br>มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช 2543  |

\* หมายถึง อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

### 2 รายชื่ออาจารย์พิเศษ

| ลำดับที่ | ตำแหน่งทางวิชาการ ชื่อ - สกุล | คุณวุฒิ / สาขาวิชา                | สังกัดหน่วยงาน   |
|----------|-------------------------------|-----------------------------------|------------------|
| 1        | ศศ.นารี จิตรรักษา             | กศ.ม. (การแนะแนว)                 | ม.ราชภัฏเชียงราย |
| 2        | ศศ.อัญชลี เท็งตระกูล          | M.A. (Curriculum and Instruction) | ม.ราชภัฏเชียงราย |

## 19 จำนวนนักศึกษา

จำนวนนักศึกษาที่จะรับเข้าศึกษาในหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตวิชาชีพครู และจำนวนผู้ที่คาดว่าจะจบในแต่ละปีการศึกษา เป็นระยะเวลา 5 ปีการศึกษาโดยเริ่มตั้งแต่ปีการศึกษาที่เปิดสอนหลักสูตรนั้น ตามรายละเอียด ดังนี้

ตารางแสดงจำนวนนักศึกษาและผู้ที่จะสำเร็จการศึกษา

| จำนวน<br>นักศึกษา/รุ่น               | ปีการศึกษาที่รับเข้าและปีที่จะสำเร็จการศึกษา |                    |                    |                    |                    |
|--------------------------------------|--|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|
|                                      | ปีการศึกษา<br>2551                           | ปีการศึกษา<br>2552 | ปีการศึกษา<br>2553 | ปีการศึกษา<br>2554 | ปีการศึกษา<br>2555 |
| รุ่นที่ 1                            | 40   | -                  | -                  | -                  | -                  |
| รุ่นที่ 2                            | -  | 40                 | -                  | -                  | -                  |
| รุ่นที่ 3                            | -  | -                  | 40                 | -                  | -                  |
| รุ่นที่ 4                            | -  | -                  | -                  | 40                 | -                  |
| รุ่นที่ 5                            | -  | -                  | -                  | -                  | 40                 |
| รวม                                  | 40   | 40                 | 40                 | 40                 | 40                 |
| จำนวนผู้คาดว่าจะ<br>จะสำเร็จการศึกษา | 40   | 40                 | 40                 | 40                 | 40                 |

## 20 สถานที่และอุปกรณ์การสอน

สถานที่และอุปกรณ์การสอนที่ใช้ในการจัดการเรียนการสอนในหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตวิชาชีพครู ที่มีอยู่แล้ว และที่ต้องการเพิ่มในอนาคต ดังรายละเอียดต่อไปนี้

- 1 อาคารสถานที่ที่มีอยู่แล้ว จำนวน 1 อาคาร ได้แก่ อาคารเรียน 9
- 2 อาคารสถานที่ที่ต้องการเพิ่มในอนาคต จำนวน 1 อาคาร

| ลำดับที่ | ชื่อรายการครุภัณฑ์           | จำนวนที่มี   | จำนวนที่ต้องการเพิ่ม |
|----------|------------------------------|--------------|----------------------|
| 1        | อาคารเรียน                   | อาคารเรียน 9 | -                    |
| 2        | ห้องสมุด                     | 1 ห้อง       | -                    |
| 3        | ห้องประชุม                   | 4 ห้อง       | -                    |
| 4        | ห้องอาหาร                    | 1 ห้อง       | -                    |
| 5        | ห้องสโมสรมักศึกษา            | 1 ห้อง       | -                    |
| 6        | ห้องเรียน                    | 10 ห้อง      | -                    |
| 7        | ห้องคอมพิวเตอร์บัณฑิต        | 1 ห้อง       | -                    |
| 8        | ห้องพักอาจารย์               | 1 ห้อง       | -                    |
| 9        | ห้องสำนักงาน                 | 1 ห้อง       | -                    |
| 10       | ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์    | 2 ห้อง       | 1 ห้อง               |
| 11       | สำนักงานประกันคุณภาพการศึกษา | 1 ห้อง       | -                    |
| 12       | เครื่องคอมพิวเตอร์           | 80 เครื่อง   | 40 เครื่อง           |
| 13       | เครื่องคอมพิวเตอร์สำนักงาน   | 4 เครื่อง    | 4 เครื่อง            |
| 14       | เครื่องพริ้นเตอร์            | 1 เครื่อง    | -                    |

## 21 ห้องสมุด

จำนวนหนังสือและเอกสารที่เกี่ยวข้องในสาขาวิชาที่มีในห้องสมุดและที่ต้องการเพิ่ม

| จำนวนหนังสือที่มีในห้องสมุด |                  | จำนวนที่ต้องการเพิ่ม |                  |
|-----------------------------|------------------|----------------------|------------------|
| ประเภท/รายการ               | จำนวนเล่ม/รายการ | ประเภท/รายการ        | จำนวนเล่ม/รายการ |
| หนังสือภาษาไทย              | 9468             | หนังสือภาษาไทย       | 400              |
| หนังสือภาษาอังกฤษ           | 563              | หนังสือภาษาอังกฤษ    | 1800             |
| วารสารภาษาไทย               | 36               | วารสารภาษาไทย        | 10               |
| วารสารภาษาอังกฤษ            | 15               | วารสารภาษาอังกฤษ     | 10               |
| สื่ออิเล็กทรอนิกส์          | 162              | สื่ออิเล็กทรอนิกส์   | 100              |

## 22 งบประมาณ

ใช้งบประมาณดำเนินการจากค่าธรรมเนียมการศึกษา โดยการเก็บแบบเหมาจ่ายตลอดหลักสูตรจำนวน 24,000 บาท

## 23 การประกันคุณภาพของหลักสูตร

การดำเนินงานประกันคุณภาพของหลักสูตรตามแนวทางและระบบประกันคุณภาพการศึกษาของบัณฑิตวิทยาลัย วิทยาลัยเชียงราย คือ จัดให้มี (1) ระบบการควบคุมคุณภาพ (Quality Control) ได้แก่กำหนดมาตรฐานตามเกณฑ์การประกันคุณภาพหลักสูตรและนักศึกษาของวิทยาลัย และการพัฒนาเพื่อเข้าสู่มาตรฐาน (2) ระบบการตรวจสอบคุณภาพ (Quality Audit) ได้แก่ การตรวจสอบหลักสูตรกับมาตรฐานที่กำหนดไว้และการปรับปรุงตามเกณฑ์มาตรฐาน รวมทั้งการรายงานผลการตรวจสอบประกันคุณภาพหลักสูตร และ (3) ระบบการประเมินคุณภาพ (Quality Assessment) ได้แก่ การขอรับปริญญา หรือ การประเมินคุณภาพหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานที่เกี่ยวข้อง

การดำเนินงานตามแนวทางของประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2548 เกี่ยวกับการประกันคุณภาพของหลักสูตร ซึ่งประกอบด้วยประเด็นหลัก 4 ประเด็น คือ (1) การบริหารหลักสูตร (2) ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน (3) การสนับสนุนและการให้คำแนะนำนักศึกษา และ (4) ความต้องการของตลาดแรงงาน สังคม และ/หรือความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต รวมทั้งการดำเนินงานตามแนวทางเกี่ยวกับการประกันคุณภาพของหลักสูตรของวิทยาลัยเชียงราย และของบัณฑิตวิทยาลัย โดยกำหนดมาตรฐานและแนวทางการดำเนินงานแต่ละประเด็น ดังรายละเอียดดังต่อไปนี้

### 1 การบริหารหลักสูตร

หลักการสำคัญของการบริหารหลักสูตร คือ มุ่งเน้นความสำคัญของนักศึกษา เน้นการมีส่วนร่วมและความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้เสีย และเน้นการปรับปรุงพัฒนากระบวนการอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งการดำเนินงานตามแนวทางเกี่ยวกับการบริหารหลักสูตรของบัณฑิตวิทยาลัยและวิทยาลัยเชียงราย โดยกำหนดมาตรฐานและแนวทางการดำเนินงานดังต่อไปนี้

กระบวนการบริหารหลักสูตร ดำเนินการตามหลักการและแนวทางการบริหารคุณภาพ (Quality Management) โดยใช้กระบวนการบริหารแบบ PDCA ซึ่งมีขั้นตอนสำคัญคือการวางแผน (Plan) การลงมือปฏิบัติตามแผน (Do) การตรวจสอบ (Check) และการปรับปรุงแก้ไข (Act) ดังรายละเอียดดังต่อไปนี้

## 1.1 การวางแผน

การวางแผน หมายถึง การเตรียมความพร้อม การวิเคราะห์หลักสูตร การกำหนดเป้าหมายและแนวทางการดำเนินงานเกี่ยวกับหลักสูตรไว้ล่วงหน้า รวมทั้งการจัดโครงสร้างองค์กรและการจัดสรรทรัพยากรด้วย โดยดำเนินการดังนี้

- 1) เตรียมความพร้อม ได้แก่ การเตรียมการเกี่ยวกับข้อมูลบุคลากรและทรัพยากรต่างๆในการใช้และการพัฒนาหลักสูตร
- 2) ศึกษาข้อมูลเบื้องต้น ได้แก่ การวิเคราะห์และศึกษาผลการประเมินหลักสูตรเพื่อการใช้และการพัฒนาหลักสูตร
- 3) ดำเนินการกำหนดเป้าหมายเกี่ยวกับหลักสูตร โดยดำเนินการกำหนดให้สอดคล้องกับปรัชญาและวัตถุประสงค์ของหลักสูตร และแผนพัฒนาวิทยาลัยและบัณฑิตวิทยาลัย
- 4) กำหนดวิธีการดำเนินงาน โดยกำหนดวิธีการ และโครงการหรือกิจกรรมการดำเนินงานเพื่อให้บรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้
- 5) จัดโครงสร้างและระบบบริหารหลักสูตร โดยจัดทำแผนภูมิโครงสร้างและคำสั่งการแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารหลักสูตร จัดแบ่งส่วนงาน กำหนดหน้าที่และขอบข่ายงานที่ชัดเจน การใช้ข้อมูลจากแต่ละหน่วยงานเพื่อการบริหารจัดการหลักสูตร และการบริหารโดยเน้นการมีส่วนร่วมของบุคลากร
- 6) จัดอาจารย์ประจำหลักสูตร ได้แก่ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และอาจารย์ผู้สอนตามเกณฑ์มาตรฐานและเป้าหมายที่กำหนดไว้ โดยจัดระบบการรับและคัดเลือกอาจารย์ประจำหลักสูตร จัดทำฐานข้อมูลรายชื่อและคุณวุฒิอาจารย์ในหลักสูตรทั้งอาจารย์ประจำและอาจารย์พิเศษในแต่ละภาคการศึกษา จัดอาจารย์ที่มีคุณสมบัติครบถ้วน ในการทำหน้าที่อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร กำหนดแนวทางและหลักเกณฑ์การติดตามประเมินผลอาจารย์ประจำหลักสูตร และการนำผลการประเมินมาปรับปรุงเพื่อรักษามาตรฐานและคุณภาพการศึกษา
- 7) พัฒนาคณาจารย์ผู้สอน โดยมุ่งเน้นให้คณาจารย์มีการพัฒนาตนเองให้เป็นตัวอย่างที่เป็นรูปธรรม สามารถสร้างแรงบันดาลใจให้แก่ศิษย์ มีความเป็นกัลยาณมิตรกับเพื่อนร่วมงาน นักศึกษาและบุคคลทั่วไป โดยใช้แนวทางการพัฒนา คือ การมีส่วนร่วมในงานของคณะกรรมการพัฒนาตนเอง การพัฒนาวิชาชีพ การสร้างเสริมความรู้ด้านวิชาชีพ และการเรียนรู้ตลอดชีวิต

## 1.2 การลงมือปฏิบัติตามแผน

การลงมือปฏิบัติตามแผน หมายถึง การลงมือปฏิบัติตามระบบและกระบวนการ วิธีการ และโครงการหรือกิจกรรมที่วางไว้ให้บรรลุผลและเป็นไปตามปรัชญาและวัตถุประสงค์ของหลักสูตรและการนำหลักสูตรไปใช้ตามแผน/วิธีการ/กิจกรรมและโครงสร้างที่กำหนดไว้ โดยดำเนินการดังนี้

- 1) จัดระบบการรับดำเนินการคัดเลือกนักศึกษา โดยจัดทำแผนงาน วิธีการปฏิบัติงานระบบการคัดเลือกอย่างมีประสิทธิภาพ การประเมินระบบการคัดเลือกนักศึกษาทุกปี การปรับปรุงระบบการคัดเลือกนักศึกษา การกำหนดจำนวนนักศึกษาเข้าเรียนในหลักสูตรตามแผนการรับเข้าศึกษาทุกปีการศึกษา การกำหนดคุณสมบัติของผู้เข้าเรียน การทดสอบความรู้และวัดแนวความเป็นครู การพัฒนาบุคลิกภาพที่เหมาะสมกับความเป็นครู และการกำหนดเป้าหมายจำนวนบัณฑิตที่จบการศึกษาตามเวลาที่กำหนดในหลักสูตรไม่ต่ำกว่า 95% ของจำนวนที่รับเข้า
- 2) ออกแบบและดำเนินการจัดการเรียนการสอน การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ และการปฏิบัติการสอนตามระบบและแบบแผนของหลักสูตร โดยมีการจัดทำโครงการสอนระยะยาวไว้ล่วงหน้า โครงการสอนระยะยาวมีการกระจายรายวิชาและจัดลำดับก่อนหลังไว้อย่างเหมาะสมมีการจัดทำแนวการสอนร่วมกัน มีการวางแผนการประเมินผลร่วมกันในหมู่ของ

ผู้รับผิดชอบการสอนรายวิชาเดียวกัน มีการประสานงานให้เกิดความร่วมมือในการใช้ทรัพยากรภายในและภายนอกวิทยาลัย มีการออกแบบกระบวนการสังเกต การสัมภาษณ์ จากแหล่งเรียนรู้ในสถานการณ์จริง การมีส่วนร่วมในการประเมินการเรียนรู้ของนักศึกษา หรือบุคคลอื่น โดยมีแนวทางดังต่อไปนี้

3) ออกแบบการจัดการเรียนรู้ในรายวิชา โดยรายวิชาในหลักสูตรมีลักษณะบูรณาการและกำหนดความรู้ สมรรถนะและประสบการณ์ไว้เป็นแนวทางสำคัญ การจัดการเรียนรู้จึงควรดำเนินการ โดยคณะผู้สอนหรือคณะกรรมการที่ต้องร่วมมือกันขยายรายละเอียดเป็นแผนการจัดการเรียนรู้ให้มีคุณลักษณะสำคัญคือ (1) จัดเป็นหน่วยการเรียนรู้ที่ระบุผลลัพธ์ที่เป็นสาระและสมรรถนะการเรียนรู้ รวมทั้งกิจกรรม สื่อการเรียนรู้ และการประเมินให้มีความเหมาะสมกับเวลา (2) กำหนดภาระงานเป็นรายบุคคลหรือรายบุคคลหรือรายกลุ่มให้ชัดเจน โดยเฉพาะการจัดทำโครงการแก้ปัญหา การฝึกทักษะ และการนำเสนอผลงานของนักศึกษา (3) การตรวจสอบความก้าวหน้าของการเรียนรู้ เพื่อการปรับปรุง (4) การออกแบบกระบวนการ การสังเกต การสัมภาษณ์จากแหล่งเรียนรู้ในสถานการณ์จริง (5) การมีส่วนร่วมในการประเมินการเรียนรู้ของนักศึกษาหรือบุคคลอื่น (6) การกำหนดตัวชี้วัดและเกณฑ์การประเมิน และ (7) การเทียบโอนประสบการณ์การเรียนรู้ (ถ้ามี)

4) ออกแบบและการจัดการเรียนรู้ด้านการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ทั่วไป โดยมีแนวทางสำคัญคือ (1) การจัดการเรียนการสอนเน้นผลลัพธ์การเรียนรู้ของแต่ละวิชาหลัก ซึ่งมีหลักการสำคัญคือ ให้ผู้เรียนเรียนรู้จากสถานการณ์จริง โดยการผสมผสานภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติเข้าด้วยกัน การแก้ปัญหาและการสร้างองค์ความรู้โดยการเรียนรู้ผ่านกิจกรรม โดยในฐานการเรียนรู้ จากทีม (team-based learning) จากฐานการทำงาน (Work-based learning) และฐานการเรียนรู้ด้วยการแก้ปัญหา (Problem-based learning) (2) การจัดกิจกรรมพัฒนาทักษะและคุณลักษณะของความเป็นครู โดยการนำความรู้ความสามารถทางด้านทฤษฎีไปฝึกปฏิบัติเพื่อให้เกิดทักษะและคุณลักษณะที่เหมาะสมอาจดำเนินการ โดยให้นักศึกษาอยู่หอพักของสถาบันผลิตครูหรือจัดกิจกรรมอื่นที่เทียบเคียงกัน (3) การจัดการเรียนการสอนกลุ่มชุดวิชาศึกษาทั่วไปควรจัดให้เสร็จภายในปีที่ 2 หรือปีที่ 3 และ (4) การจัดการเรียนการสอนชุดวิชาชีพครู ควรเริ่มจัดในปีที่ 2 หรือปีที่ 3 และให้เสร็จภายในปีที่ 4

5) ออกแบบและการจัดการเรียนรู้ด้านการจัดกิจกรรมเสริมทักษะเพื่อให้ผู้เรียนมีจิตวิญญาณความเป็นครู นอกเหนือจากกระบวนการจัดการเรียนรู้ในแต่ละชุดวิชาโดยให้ผู้เรียนรู้ภาระงานในหน้าที่ครู และการประพฤติปฏิบัติตนจากครูแกนนำ ครูต้นแบบ ครูแห่งชาติ หรือครูภูมิปัญญาท้องถิ่น

6) ออกแบบและการจัดการเรียนรู้ด้านการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา โดยนักศึกษาต้องปฏิบัติการสอนในสถานศึกษาที่มีคุณสมบัติครบตามเกณฑ์และเงื่อนไขที่คุรุสภาและคณะกรรมการหลักสูตรกำหนด เป็นเวลา 1 ปี ภายใต้การแนะนำของ ผู้ทรงคุณวุฒิด้านวิชาชีพครู (อาจารย์นิเทศ อาจารย์พี่เลี้ยง ครูแกนนำ ครูชำนาญการ ครูแห่งชาติ ฯลฯ)

7) พัฒนาแหล่งการเรียนรู้และการใช้เทคโนโลยี โดยมีเตรียมการในเรื่องสำคัญดังต่อไปนี้ การสร้างบทเรียนเพื่อการเรียนรู้ด้วยตนเอง การจัดทำคู่มือการเรียนรู้ การเตรียมฐานข้อมูลและเครือข่าย การทดลองและการพัฒนาสื่อหรือนวัตกรรม อุปกรณ์ เครื่องมือ สำหรับการฝึกปฏิบัติและการเรียนรู้ ภูมิปัญญาท้องถิ่น สถานศึกษา ชุมชน และครู

8) จัดการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู โดยการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูจะต้องให้นักศึกษาฝึกประสบการณ์ในสถานการณ์จริง ทั้งในส่วนของกิจกรรมการเรียนตามรายวิชาต่างๆ และรายวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

9) จัดการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา เน้นการปฏิบัติงานในหน้าที่ครูภายใต้การนิเทศของอาจารย์จากบัณฑิตวิทยาลัย วิทยาลัยเชียงรายและผู้ทรงคุณวุฒิวิชาชีพครูของสถานศึกษา หรือโรงเรียนร่วมพัฒนาวิชาชีพครู

10) สนับสนุนการดำเนินงานของอาจารย์ผู้สอน โดยให้มีการร่วมกิจกรรมการฝึกประสบการณ์วิชาชีพของการเรียนรู้ของนักศึกษา การช่วยแก้ปัญหาในการดำเนินงานการบันทึกและเก็บข้อมูลผลการปฏิบัติงาน รวมทั้งการจัดสิ่งแวดล้อมเพื่อสนับสนุนการเรียนรู้และการมีอิสระในการทำงานของทั้งคณาจารย์และนักศึกษา

11) ให้บริการด้านหลักสูตร โดยประกาศการให้บริการและกำหนดการให้บริการที่เป็นลายลักษณ์อักษร ดำเนินการให้บริการและประสานงานกับบุคคลและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้ได้รับความสะดวกรวดเร็ว

### 1.3 การตรวจสอบ

การตรวจสอบ หมายถึง การติดตาม นิเทศ กำกับและวัดผลการดำเนินงานรวมทั้งการประเมินผลการทำงานเกี่ยวกับหลักสูตรและการนำหลักสูตรไปใช้ เพื่อศึกษาสภาพปัญหากระบวนการ ผล และคุณค่าของการปฏิบัติงาน ได้แก่

- 1) ติดตาม นิเทศ และกำกับการดำเนินงานตามแผนที่กำหนดไว้
- 2) ดำเนินการศึกษา รวบรวมข้อมูล โดยจัดทำเครื่องมือเก็บรวบรวมข้อมูล ความคิดเห็นของผู้ใช้บริการ รวมทั้งการประเมินการสอนของคณาจารย์
- 3) ประเมินผลการจัดการเรียนรู้ในรายวิชาและการศึกษาตลอดหลักสูตร ตามแผนและวิธีการดำเนินงานที่กำหนดและจัดทำขึ้นในขั้นการวางแผนและการลงมือปฏิบัติ
- 4) วิเคราะห์ และประเมินผลการดำเนินงาน โดยเทียบกับเป้าหมายวัตถุประสงค์ และปรัชญาของหลักสูตร รวมทั้งเกณฑ์มาตรฐานที่เกี่ยวข้อง

### 1.4 การปรับปรุงแก้ไข

การปรับปรุงแก้ไข หมายถึง การปฏิบัติการแก้ไข ปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงานการพัฒนาหลักสูตรและการใช้หลักสูตร จากผลการตรวจสอบและการประเมินผลการปฏิบัติงาน ได้แก่

- 1) ดำเนินการปรับปรุงหลักสูตร การจัดการเรียนการสอน และการให้บริการรวมทั้งวิธีการและโครงการหรือกิจกรรมเกี่ยวกับหลักสูตรและการเรียนการสอนอย่างเป็นระบบโดยนำผลการตรวจสอบและผลการประเมินไปใช้เป็นแนวทางในการปรับปรุงแก้ไข
- 2) ดำเนินงานตามแนวทางที่ปรับปรุงและพัฒนาขึ้น

## 2 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

การจัดทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน เน้นความหลากหลาย ความเหมาะสมกับผู้เรียน และควรมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล รวมทั้งการใช้ทรัพยากรร่วมกันภายในบัณฑิตวิทยาลัย ภายในวิทยาลัย และระหว่างสถาบันการศึกษา

ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอนที่สำคัญ คือ บุคลากร งบประมาณ อาคาร สถานที่ ครุภัณฑ์และอุปกรณ์การเรียน วัสดุและสื่อการเรียนการสอน ปัจจัยเกื้อหนุนด้านระบบสารสนเทศ และแหล่งเรียนรู้ ตำราและเอกสารประกอบหลักสูตรและการเรียนการสอน ที่มีคุณลักษณะตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรและเกณฑ์การรับรองปริญญาทางการศึกษา โดยกำหนดมาตรฐานและแนวทางการดำเนินงาน ดังต่อไปนี้

### 2.1 บุคลากร

บุคลากร หมายถึง บุคลากรสายสนับสนุนวิชาการทั้งด้านงานธุรการและงานบริการอื่นๆ โดยจัดให้บุคลากรทั้งหมดของบัณฑิตวิทยาลัยมีส่วนร่วมสนับสนุนวิชาการทั้งด้านงานธุรการและงานบริหารอย่างเพียงพอ และมีกำหนดบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบอย่างชัดเจน

### 2.2 งบประมาณ

งบประมาณ หมายถึง รายรับ และค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน ดำเนินตามระบบงบประมาณ ระเบียบ และแผนงานของบัณฑิตวิทยาลัย และวิทยาลัยเชียงราย

### 2.3 อาคารสถานที่

อาคารสถานที่ หมายถึง อาคารเรียน ห้องเรียน ห้องประกอบการเรียนและสถานที่สำหรับการจัดกิจกรรม รวมทั้งการใช้ชีวิตในวิทยาลัยของนักศึกษา ได้แก่ อาคารสถานที่ทั้งหมดของวิทยาลัย โดยดำเนินการ คือจัดห้องเรียนเพื่อให้เพียงพอ กับจำนวนนักศึกษาทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ พัฒนาคุณภาพของห้องเรียนทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติให้อยู่ในเกณฑ์ดี การปรับปรุงอาคารสถานที่ การประเมินความพึงพอใจทางด้านอาคารสถานที่ และการนำผลการประเมินมาปรับปรุงอาคารสถานที่

### 2.4 ครุภัณฑ์และอุปกรณ์การเรียนการสอน

ครุภัณฑ์และอุปกรณ์การเรียนการสอน หมายถึง เครื่องมือ เครื่องใช้และสิ่งของที่ใช้สำหรับการจัดการเรียนการสอน ของบัณฑิตวิทยาลัยและของวิทยาลัย โดยดำเนินการคือจัดให้มีการใช้ครุภัณฑ์และอุปกรณ์ทั้งหมดร่วมกันเพื่อให้เพียงพอกับผู้ใช้งาน จัดการดูแลครุภัณฑ์อย่างดีไม่ชำรุดเสียหาย และคุณภาพของอุปกรณ์การเรียนและการวิจัยอยู่ในระดับดี การจัดงบประมาณซ่อมแซมครุภัณฑ์และบำรุงรักษาอุปกรณ์ การประเมินผลความพึงพอใจด้านครุภัณฑ์ และ อุปกรณ์การเรียนและการวิจัย การบันทึกการใช้งานของอุปกรณ์การเรียนและการวิจัย การนำผลการประเมินมาปรับปรุงด้านครุภัณฑ์

### 2.5 วัสดุและสื่อการเรียนการสอน

วัสดุและสื่อการเรียนการสอน หมายถึง สิ่งของสิ้นเปลือง และสื่อที่ใช้จัดและใช้ประกอบการเรียนการสอน ดำเนินการ โดยมีการสำรวจความต้องการใช้วัสดุของอาจารย์ผู้สอน จัดระบบการจัดซื้อวัสดุอย่างมีประสิทธิภาพ จัดหาจำนวนวัสดุเพิ่มเติมให้มีเพียงพอกับความต้องการ และจัดระบบการควบคุมการใช้วัสดุและการประเมินการใช้วัสดุอย่างมีประสิทธิภาพ

### 2.6 ปัจจัยเกื้อหนุนด้านระบบสารสนเทศและแหล่งเรียนรู้

ปัจจัยเกื้อหนุนด้านระบบสารสนเทศและแหล่งเรียนรู้ หมายถึง ระบบข้อมูลและสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้ ดำเนินการให้มีบริการด้านข้อมูลสารสนเทศและระบบคอมพิวเตอร์ การพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อใช้งานในฝ่ายต่างๆ การจัดสื่อเพื่อประชาสัมพันธ์ ข้อมูล ข่าวสาร การเชื่อมต่อบริการสารสนเทศสู่ภายนอก และการดูแลและซ่อมบำรุงระบบคอมพิวเตอร์ที่เป็นปัจจุบัน สร้างเครือข่ายความร่วมมือกับหน่วยงานในท้องถิ่น เพื่อเป็นแหล่งเรียนรู้และแหล่งฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

### 2.7 ตำราและเอกสารประกอบหลักสูตรและการเรียนการสอน

ตำราและเอกสารประกอบหลักสูตรการเรียนการสอน หมายถึง ตำราและเอกสารประกอบการเรียนการสอนของคณาจารย์โดยดำเนินการผลิตและจัดหาเอกสารประกอบการสอนหรือตำราหลักประกอบการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง

## 3 การสนับสนุนและการให้คำแนะนำนักศึกษา

การสนับสนุนและการให้คำแนะนำนักศึกษานั้นกระบวนการเรียนรู้ การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และการจัดการความรู้ของนักศึกษาและคณาจารย์ โดยดำเนินการกำหนดแนวทางคุณลักษณะ และบทบาทของผู้เกี่ยวข้องในการสนับสนุนและการให้คำปรึกษา คือ อาจารย์ที่ปรึกษาและระบบการสนับสนุนการเรียนการสอน โดยกำหนดมาตรฐานและแนวทางการดำเนินงานดังต่อไปนี้

### 3.1 อาจารย์ที่ปรึกษา

อาจารย์ที่ปรึกษาดำเนินการตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2548 ตามประกาศกระทรวงศึกษา และดำเนินการเพิ่มเติม ดังนี้

1) หลักสูตรกำหนดให้นักศึกษาทุกคนมีอาจารย์ที่ปรึกษา ตลอดระยะเวลา 1 ปี หรือตลอดระยะเวลาที่นักศึกษายู่ในหลักสูตร เพื่อให้คำแนะนำในการลงทะเบียน ตลอดจนให้คำแนะนำและความช่วยเหลือในกรณีที่นักศึกษาประสบปัญหาในการเรียนและปัญหาอื่นๆ ที่อาจส่งผลกระทบต่อการศึกษา

- 2) มีการแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการ
- 3) มีการกำหนดภาระหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษาในการคำแนะนำแก่นักศึกษา
- 4) อาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการมีความรู้ความสามารถในการให้คำปรึกษาได้
- 5) มีการจัดระบบการติดตามผลการให้คำปรึกษา
- 6) มีการประเมินอาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการ
- 7) มีการนำผลการประเมินมาปรับปรุงระบบการให้คำปรึกษา

### 3.2 ระบบสนับสนุนการเรียนการสอน

- 1) มีนโยบาย/แผนงานการพัฒนาศึกษาให้มีการพัฒนาให้มีการดำเนินชีวิตอย่างมีคุณภาพทั้งด้านร่างกาย จิตใจ อารมณ์ สังคมและสติปัญญา
- 2) มีการจัดทำโครงการและดำเนินกิจกรรมโดยนักศึกษามีส่วนร่วม
- 3) จัดให้มีฝ่ายบริการวิชาการ ที่จะให้คำแนะนำแก่นักศึกษาในการแก้ปัญหาต่างๆ และประสานงาน รวมถึงให้ข้อมูลในการเรียน
- 4) มีการติดตามข้อมูลการเรียนของนักศึกษาอย่างต่อเนื่อง และแจ้งผลการเรียนในแต่ละปีของนักศึกษาให้ผู้ปกครองทราบ เพื่อให้ผู้ปกครองได้ใช้เป็นข้อมูลในการดูแลและส่งเสริมนักศึกษาในปกครองของตนเองต่อไป
- 5) มีทุนอุดหนุนนักศึกษาที่ขาดแคลนทุนทรัพย์
- 6) ดำเนินการให้ทุนกู้ยืมเพื่อการศึกษาตามนโยบายของรัฐบาล

## 4 ความต้องการของตลาดแรงงาน สังคม และ/หรือความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต

ความต้องการของตลาดแรงงาน สังคม และ/หรือความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตดำเนินการศึกษา รวบรวม และวิเคราะห์ข้อมูลความต้องการของตลาดแรงงาน สังคม และ/หรือความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต และดำเนินงานด้านหลักสูตรให้สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงาน สังคม และ/หรือความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต

การดำเนินงานเกี่ยวกับความต้องการของตลาดแรงงาน สังคม และ/หรือความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต โดยกำหนดมาตรฐานข้อมูลและแนวทางการดำเนินงานดังต่อไปนี้

### 4.1 ความร่วมมือกับสังคม

ความร่วมมือกับสังคม ดำเนินการโดยร่วมมือกับทุกภาคส่วนในสังคมเพื่อพิจารณาข้อมูลและแนวโน้มความต้องการของตลาดแรงงาน สังคม และ/หรือความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต ได้แก่ การกำหนดนโยบายและแผนความร่วมมือกับภาคเอกชนหรือสถาบันอุดมศึกษารวมทั้งการจัดโครงการความร่วมมือกับภาคเอกชนหรือสถาบันอุดมศึกษาอื่น การปรับปรุงนโยบายและแผนงานให้เป็นโครงการที่ทันสมัยสอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน

### 4.2 การศึกษาความต้องการของตลาดแรงงานและสังคม

การศึกษาความต้องการของตลาดแรงงานและสังคม โดยจัดทำโครงการสำรวจความต้องการตลาดแรงงาน พัฒนาเครื่องมือดำเนินการสำรวจความต้องการของตลาดแรงงาน การประชุมสัมมนาระหว่างภาคการตลาดแรงงานกับสถาบัน และการดำเนินงานติดตามแนวโน้มความต้องการของตลาดแรงงานอย่างต่อเนื่อง

### 4.3 การศึกษาความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต

การศึกษาความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต ดำเนินการโดยจัดทำเป็นนโยบายและแผนงาน/โครงการที่ชัดเจน พัฒนาเครื่องมือเก็บรวบรวมระดับความพึงพอใจของนายจ้าง/ผู้ประกอบการ/ผู้ใช้บัณฑิต การสำรวจและการวิเคราะห์ผลแจ้งให้เกี่ยวข้องด้านการบริหารหลักสูตรทราบ รวมทั้งมีการประเมินผลหลักสูตร โดยสำรวจข้อมูลจากบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาแล้ว และสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต เพื่อนำผลการประเมินมาใช้ปรับปรุงหลักสูตรและจัดกิจกรรมเสริมให้กับนักศึกษา เพื่อปรับปรุงจุดอ่อนของบัณฑิต

## 24 การพัฒนาหลักสูตร

การพัฒนาหลักสูตร ดำเนินการตามเกณฑ์การรับรองปริญญาทางการศึกษาของคุรุสภา และตามแนวทางของประกาศกระทรวงศึกษาธิการเรื่องเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2548 เกี่ยวกับการพัฒนาหลักสูตร ซึ่งประกอบด้วยประเด็นหลัก 2 ประเด็น คือ (1) การพัฒนาหลักสูตร และ (2) การประเมินหลักสูตร รวมทั้งการดำเนินงานตามแนวทางเกี่ยวกับการพัฒนาหลักสูตรของบัณฑิตวิทยาลัยและวิทยาลัยเชียงราย ดังต่อไปนี้

### 1. การพัฒนาหลักสูตร

การพัฒนาหลักสูตร ดำเนินการโดยใช้แนวทางและหลักเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

#### 1.1 กำหนดดัชนีบ่งชี้มาตรฐานและคุณภาพการศึกษาสำหรับหลักสูตร

ดำเนินการกำหนดดัชนีบ่งชี้มาตรฐานและคุณภาพการศึกษา โดยจำแนกเป็น 2 ด้าน คือมาตรฐานการบริหารและการจัดการ และมาตรฐานวิชาการ ดังรายละเอียดต่อไปนี้

#### 1) ด้านมาตรฐานการบริหารและการจัดการ ได้แก่

(1) มีนโยบายและกลยุทธ์ที่ใช้เป็นทิศทางการบริหารจัดการสอดคล้องกับความต้องการของครูและท้องถิ่นและประเทศ

(2) มีระบบประกันคุณภาพการผลิตครูที่จะสร้างความมั่นใจได้ว่าจะผลิตครูที่มีคุณภาพตรงตามความต้องการของสังคม

(3) มีระบบบริหารจัดการการเงินที่ดีและมีประสิทธิภาพ

(4) มีระบบบริหารงานบุคคลที่มุ่งพัฒนาคนและพัฒนางานให้มีประสิทธิภาพ

(5) มีระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการผลิตและพัฒนาครูที่เพียงพอและทันสมัย

(6) กำหนดปฏิทินปฏิบัติการพัฒนาหลักสูตรรวมทั้งกิจกรรมและผู้รับผิดชอบ

(7) ดำเนินการพัฒนาหลักสูตร ตามแผนที่กำหนดไว้

(8) ประชาพิจารณ์หลักสูตร โดยผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อรับฟังความเห็นและให้ข้อเสนอแนะในการพัฒนาหลักสูตร

การพัฒนาหลักสูตร

(9) ขอความเห็นชอบหลักสูตรและขอรับปริญญา จากคณะกรรมการและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องแต่ละระดับ ระดับคณะ ระดับสถาบัน ระดับสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา และระดับองค์กรวิชาชีพคุรุสภา

ตามเงื่อนไขของเกณฑ์มาตรฐาน

(10) ประกาศใช้หลักสูตรใหม่ ตามความเห็นชอบของคณะกรรมการที่มีอำนาจหน้าที่หรือที่

เกี่ยวข้อง

## 2. การประเมินหลักสูตร

การประเมินหลักสูตร ดำเนินตามหลักเกณฑ์และแนวทางดังต่อไปนี้

### เกณฑ์การประเมินหลักสูตร

เกณฑ์การประเมินหลักสูตร จัดให้มีการประเมินเพื่อพัฒนาหลักสูตรอย่างต่อเนื่องทุก 5 ปี ตามดัชนีบ่งชี้มาตรฐานและคุณภาพการศึกษาดังกล่าวข้างต้น

### กระบวนการประเมินหลักสูตร

กระบวนการประเมินหลักสูตร ดำเนินการตามแนวทางและกระบวนการประเมินหลักสูตรของบัณฑิตวิทยาลัย และวิทยาลัยเชียงราย โดยมีขั้นตอนสำคัญดังนี้

- 1) แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินหลักสูตร ซึ่งประกอบด้วยผู้ที่เกี่ยวข้องทุกระดับทุกฝ่าย
- 2) กำหนดเป้าหมายการประเมินหลักสูตร ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรทั้งในด้านเนื้อหาและระยะเวลาในการประเมินหลักสูตร
- 3) กำหนดปฏิทินการประเมินหลักสูตรทั้งในด้านกิจกรรม ผู้รับผิดชอบและงบประมาณที่ใช้
- 4) ดำเนินการประเมินหลักสูตร ตามแผนที่กำหนดไว้
- 5) ตรวจสอบและนำเสนอผลการประเมินหลักสูตรต่อคณะกรรมการหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ทั้งระดับคณะ และระดับวิทยาลัย รวมทั้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

## 25 กรอบการพัฒนาหลักสูตร

### 1 หลักเกณฑ์การพัฒนาหลักสูตร

หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตวิชาชีพครู พัฒนาหลักสูตร โดยยึดหลักเกณฑ์การรับรองปริญญาทางการศึกษา ตามมาตรา 9 (7) แห่งพระราชบัญญัติสภาครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2546 เพื่อให้การรับรองคุณภาพการศึกษา และรับรองผู้สำเร็จการศึกษาตามมาตรฐานความรู้และประสบการณ์วิชาชีพ สามารถขอรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครูได้ ต้องเป็นหลักสูตรที่ผ่านการอนุมัติจากสภาวิทยาลัยและผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการอุดมศึกษาตามเกณฑ์ โดยมี การศึกษาวิชาชีพครู ไม่น้อยกว่า 24 หน่วยกิต มีการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู และเทียบเกณฑ์มาตรฐานความรู้ที่คุรุสภา กำหนด

### 2 ความสอดคล้องของหลักสูตรกับสาระมาตรฐานที่คุรุสภากำหนด

คุรุสภาได้กำหนดกรอบสาระการศึกษาวชิชาชีพครูไว้ 9 ประการ หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตวิชาชีพครู มีความสอดคล้องกับสาระมาตรฐาน